



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 609**

16 Ιουνίου 1998

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθμ. ΓΥ 78

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου ενεργειών κατάρτισης χρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Εκσυγχρονισμός της Δημόσιας Διοίκησης «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.2150/93 (ΦΕΚ 98/Α) «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις»

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ.3 και 4 του Ν.2224/94 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κ.λ.π.»(ΦΕΚ 112/Α)

3. Τις διατάξεις της απόφασης 80156/94 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 528/Β/7-7-94)

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 320/88 "Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης" (ΦΕΚ 149/Α) και τις τροποποιήσεις του Π.Δ. 373/95 (ΦΕΚ 201/Α)και Π.Δ. 400/95 (ΦΕΚ 226/Α)

5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2081/93 του Συμβουλίου της 20/7/1993.

6. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2082/93 του Συμβουλίου της 20/7/1993

7. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2084/93 του Συμβουλίου της 20/7/1993 "Διατάξεις Εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2052/88 όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο"

8. Τις διατάξεις του Κανονισμού Ε.Ε. 2064/97 του Συμβουλίου 15-10-1997

9. Τα επεξηγηματικά δελτία SEM 2000 όπως αυτά εγκρίθηκαν με την απόφαση της Επιτροπής τον Απρίλιο 1997

10. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. Ε(94) 1716 της 13/7/1993 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994-19999 «Για την ανάπτυξη και τη διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδος».

11. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ.C(94) 1422/29-7-94, σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Διοίκησης με τον τίτλο "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ"

12. Την Απόφαση της 5ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Διοίκησης "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ" της 17/12/1997.

13. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών κατάρτισης.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Αναφορικά με την υλοποίηση των ενεργειών κατάρτισης πρέπει να ακολουθούνται:

- οι διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία και διαχείριση του Ε.Κ.Τ., οι Κανονισμοί (ΕΟΚ) αρ.2081/93, 2082/93 και ειδικότερα ο Κανονισμός (ΕΟΚ) με αρ.2084/93 που αφορά το Ε.Κ.Τ.
- η απόφαση της Επιτροπής με αρ.940003 - Ε - 1/29.7.94 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Διοίκησης "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ"
- η ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά την υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων
- η ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών
- οι διατάξεις του άρθρου 35 του Π.Δ. 410/1995, εφόσον μεταξύ των Φορέων Υλοποίησης και των Φορέων Εφαρμογής υπογράφονται προγραμματικές συμβάσεις.

Ειδικότερα για τις ενέργειες κατάρτισης που υλοποιούνται από μόνιμες δημόσιες δομές κατάρτισης (ΕΚ-

ΔΔ, ΣΕΥΥΟ, ΕΣΔΙ) πρέπει να ακολουθείται το Νομικό Πλαίσιο που διέπει τις δομές αυτές.

Αναφορικά με τα έργα Εκπόνησης Μελετών, οι διαδικασίες υλοποίησής τους ακολουθούν την Κοινοτική και την Εθνική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 2
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Στο πλαίσιο του Ε.Π. "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ" χρηματοδοτούνται από το Ε.Κ.Τ. οι παρακάτω δράσεις:

I. Εισαγωγική και Συνεχιζόμενη Κατάρτιση Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομαρχιακής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

II. Εκπαιδευτικές Ημερίδες για ενημέρωση και ευαισθητοποίηση.

III. Μελέτες Διοικητικού Εκσυγχρονισμού του Δημόσιου Τομέα καθώς και υποστηρικτικές ενέργειες για την υλοποίηση των ενταγμένων στο Πρόγραμμα έργων.

ΑΡΘΡΟ 3
ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Φορείς Υλοποίησης είναι οι δημόσιοι φορείς που ανέλαβαν την υλοποίηση μέτρων ή έργων του Ε.Π. "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ", με απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος.

Φορείς Εφαρμογής ενεργειών κατάρτισης είναι οι φορείς που αναλαμβάνουν, με απόφαση των Φορέων Υλοποίησης και σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Παρακολούθησης, την εφαρμογή ενεργειών εισαγωγικής και συνεχιζόμενης κατάρτισης, με την προϋπόθεση ότι αποτελούν:

1. Μόνιμες δημόσιες δομές κατάρτισης δημοσίων υπαλλήλων (Ε.Κ.Δ.Δ. - Σ.Ε.Υ.Υ.Ο - Ε.Σ.Δ.Ι.), που καλούνται στην παρούσα "Σχολές", ή

2. Πιστοποιημένες δομές Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης

Κατ' εξαίρεση η κατάρτιση χρηστών πληροφοριακών συστημάτων μπορεί να εφαρμοσθεί από τους αναδόχους φορείς ανάπτυξης των αντίστοιχων πληροφοριακών συστημάτων.

Οι Μελέτες Διοικητικού Εκσυγχρονισμού και οι Ημερίδες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης υλοποιούνται από εγκεκριμένους από την Επιτροπή Παρακολούθησης Φορείς Εφαρμογής σύμφωνα με την Κοινοτική και την Εθνική Νομοθεσία.

Ειδικότερα, αναφορικά με τις μελέτες που περιλαμβάνονται στο Επιχειρησιακό Σχέδιο Έργων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., οι Φορείς Εφαρμογής είτε θα συντάξουν τεχνικές προδιαγραφές και τεύχη προκήρυξης, είτε θα εκπονήσουν οι ίδιοι τις μελέτες , κατόπιν εγκρίσεως του αρμοδίου οργάνου του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α..

ΑΡΘΡΟ 4
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Οι ενέργειες που αφορούν την εισαγωγική κατάρτιση υλοποιούνται σύμφωνα με το εγκεκριμένο από το Διοικητικό Συμβούλιο των Σχολών, εκπαιδευτικό πρόγραμμα

Β. ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

1. Στις ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης οι ώρες κατάρτισης ανά πρόγραμμα ορίζονται από 40 έως 300. Οι ώρες κατάρτισης των χρηστών, μέσω συμβάσεων υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων, καθορίζονται από τις εκπαιδευτικές ανάγκες που απορρέουν από την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος.

2. Τα προγράμματα κατάρτισης περιλαμβάνουν θεωρητικό μέρος και πρακτική άσκηση των καταρτιζομένων. Το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο το 50% του συνόλου των ωρών του προγράμματος.

Επιτρέπεται η πρακτική άσκηση να φθάσει το 75% του συνόλου των ωρών του προγράμματος, εφόσον:

i. η πρακτική άσκηση συμπεριλαμβάνει την εκπόνηση από τον καταρτιζόμενο συγκεκριμένου παραδοτέου με βάση τις γνώσεις που αποκτά κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης, και

ii. οι επιβλέποντες της πρακτικής άσκησης και ο επιστημονικός υπεύθυνος του προγράμματος κατάρτισης, πιστοποιούν εγγράφως τα ανωτέρω.

Εξαίρεση των παραπάνω μπορεί να υπάρξει μόνο για ενέργειες κατάρτισης κατά τη διάρκεια χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων στον χώρο εργασίας και κατά τη διάρκεια αυτής.

3. Ο αριθμός των καταρτιζόμενων ανά τμήμα και ειδικότητα πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 καταρτιζόμενοι και όχι περισσότερο από 30.

4. Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης σε ημερήσια βάση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8 εκπαιδευτικές ώρες.

5. Η εκπαιδευτική ώρα για την θεωρητική κατάρτιση ορίζεται σε 45 λεπτά ενώ μεταξύ δύο διδακτικών ωρών παρεμβάλλεται υποχρεωτικό διάλειμμα 15 λεπτών. Για την πρακτική άσκηση (εργαστηριακό μέρος) ορίζονται 15 λεπτά διάλειμμα ανά δίωρο.

6. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους εκπαιδευτικών σημειώσεων και των απαιτούμενων εκπαιδευτικών υλικών.

7. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την εφαρμογή του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωσή του. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση κατάρτισης, σύμφωνα με τον τύπο που καθορίζεται από τον αντίστοιχο Φορέα Υλοποίησης.

8. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζόμενων σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού ωρών του προγράμματος κατάρτισης. Σε καταρτιζόμενους που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες παραπάνω από το 10% των ωρών του προγράμματος δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης και δεν λαμβάνουν αμοιβή κατάρτισης.

9. Απαγορεύεται η κατάρτιση τις Κυριακές και τις Επίσημες Αργίες.

Γ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΜΕΣΩ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Η κατάρτιση αυτή υλοποιείται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των προκηρύξεων και τις συμβατικές υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων μερών.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

5.1. ΓΕΝΙΚΑ

Οι επιλέξιμες δαπάνες για τη χρηματοδότηση από το Ε.Κ.Τ. των ενεργειών κατάρτισης που εφαρμόζονται από τις μόνιμες δημόσιες δομές κατάρτισης ή από πιστοποιημένες δομές κατάρτισης προβλέπονται από τον Κανονισμό του Ε.Κ.Τ. και τα επεξηγηματικά δελτία SEM 2000 όπως αυτά εγκρίθηκαν με την απόφαση της Επιτροπής τον Απρίλιο 1997. Ειδικότερα στο πλαίσιο του Ε.Π. "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ" οι διατάξεις αυτές εξειδικεύονται ως ακολούθως:

5.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

1. Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, που ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους, διαμορφώνονται ως εξής:

- Μέχρι 12.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και έχουν τουλάχιστον τρία (3) χρόνια εκπαιδευτική ή επαγγελματική εμπειρία.

- Μέχρι 10.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια εκπαιδευτική ή επαγγελματική εμπειρία.

- Μέχρι 8.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον τρία (3) χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

- Μέχρι 6.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τις λοιπές κατηγορίες εκπαιδευτών.

Σε ειδικές περιπτώσεις εκπαιδευτών με διδακτορικό και τουλάχιστον δέκα (10) χρόνια εκπαιδευτική ή/ και επαγγελματική εμπειρία η αμοιβή μπορεί να φθάσει τις είκοσι χιλιάδες (20.000) δρχ. ανά ώρα κατάρτισης, κατόπιν ειδικής αιτιολόγησης της αναγκαιότητας και της εξειδίκευσης του συγκεκριμένου εκπαιδευτή και τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος.

Στις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές, δαπάνες επιδομάτων εορτών, αδείας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση. Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφ' όσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

2. Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών.

Σχετικά με τα έξοδα μετακίνησης, όταν μεν αυτή πραγματοποιείται με τα μέσα μαζικής μεταφοράς θα καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου, όταν δε γίνεται με χρήση Ι.Χ. αυτοκινήτου θα καταβάλλεται η χιλιομετρική αποζημίωση που ισχύει στο Δημόσιο, υπό την προϋπόθεση ότι από επίσημα στοιχεία θα προκύπτει η ανάγκη πραγματοποίησής της για την υλοποίηση της συγκεκριμένης ενέργειας.

3. Αμοιβές για την κατάρτιση που παρέχεται από αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα

Σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, η αμοιβή ανά ώρα κατάρτισης που πραγματοποιείται από αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα μπορεί να υπερβαίνει τα ανωτέρω ποσά της παραγράφου 5.2.1 κατόπιν ειδικής αιτιολόγησης της αναγκαιότητας και της εξειδίκευσης των συγκεκριμένων εκπαιδευτών και τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος.

5.3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Στην κατηγορία αυτή επιλέξιμες είναι οι παρακάτω δαπάνες:

1. Η αναλογία μισθού για τις ώρες παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης

2. Αμοιβή κατάρτισης του καταρτιζόμενου μέχρι 1.500 δρχ ανά ώρα όταν η κατάρτιση υλοποιείται εκτός ωραρίου απασχόλησης.

3. Δαπάνες που αφορούν έξοδα μετακίνησης και διαμονής και ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση.

4. Δαπάνες που αφορούν έξοδα διατροφής των καταρτιζομένων.

5.4. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Όσον αφορά τα αναλώσιμα, την κατανάλωση και τον εξοπλισμό χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

1. Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση όπως διδακτικό υλικό, βιβλία, σημειώσεις, συγγραφή σημειώσεων, υλικά εκπαίδευσης, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, δακτυλογραφήσεις, γραφική ύλη, δαπάνες αποστολής εντύπων, δαπάνες δημοσιότητας των ενεργειών, εφόσον δεν υπερβαίνουν το 25% του συνολικού κόστους του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Για τα παραπάνω υλικά απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής. Η ποσότητα και η αξία των αναλωσίμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

2. Η ενοικίαση του επιπλέον εξοπλισμού (πέραν του βασικού, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μισθωμένος) που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση, είναι επιλέξιμη δαπάνη εφόσον το μίσθωμα είναι προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτούνται, μισθωτήρια συμβόλαια, τιμολόγια ως και δελτία αποστολής, τόσο κατά την παράδοση, όσο και κατά την επιστροφή.

3. Η απόσβεση εξοπλισμού γίνεται σύμφωνα με τους

εθνικούς φορολογικούς και λογιστικούς κανόνες (βλ. επεξηγηματικό δελτίο No. 6 SEM 2000). Δεν αποσβένεται ο εξοπλισμός του οποίου η προμήθεια έχει γίνει με συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

4. Οι δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης του εξοπλισμού και οι δαπάνες συντήρησης των χώρων κατάρτισης.

Στις περιπτώσεις που οι Φορείς Εφαρμογής εκτελούν περισσότερες από μία ενέργειες κατάρτισης, αναφέρεται ο επιμερισμός του κόστους στις ενέργειες από τα στοιχεία των λογιστικών λογαριασμών των βιβλίων τους.

5.5. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ - ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Στην κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

- Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (εργοδοτικές εισφορές, αποδοχές αδείας και επιδόματα αδείας και εορτών) οι οποίες πιστοποιούνται από Μισθολογικές Καταστάσεις Προσωπικού. Ο αριθμός του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού προσδιορίζεται με βάση τις διαχειριστικές ανάγκες των ενεργειών κατάρτισης.
- Οι δαπάνες αξιολόγησης του προγράμματος
- Δαπάνες διοργάνωσης ημερίδας για την απονομή των βεβαιώσεων κατάρτισης
- Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού, οι οποίες πιστοποιούνται με εντάλματα πληρωμών και συνοδευτικά δικαιολογητικά.
- Δαπάνες προετοιμασίας των προγραμμάτων.
- Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΛΤΑ κλπ.
- Υλικά καθαριότητας.
- Ενοίκια χώρων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ενεργειών.
- Το κόστος επιλογής των καταρτιζομένων.

Για τις παραπάνω δαπάνες απαιτούνται αποδεικτικά όπως: εντάλματα πληρωμής, μισθολογικές καταστάσεις, μισθωτήρια συμβόλαια στην περίπτωση που οι δομές είναι ενοικιαζόμενες.

Το σύνολο των δαπανών (λοιπών και έμμεσων δαπανών) της παρούσας παραγράφου δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% του συνολικού κόστους του εκπαιδευτικού προγράμματος

Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, μόνο εφ' όσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί σε διάστημα δύο μηνών πριν την έναρξη εφαρμογής του προγράμματος έως και τριών μηνών μετά το πέρας αυτού, εξαιρουμένων των δαπανών που αφορούν σε μαζικές προμήθειες υλικών, για τις οποίες δεν ισχύει ο ανωτέρω χρονικός περιορισμός.

ΑΡΘΡΟ 6

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Α) Οι Φορείς Υλοποίησης υποβάλλουν στην Γραμματεία της Επιτροπής Παρακολούθησης:

1. Ετήσιο προγραμματισμό ενεργειών κατάρτισης ο οποίος περιλαμβάνει: περιγραφή έργου, αριθμό καταρτιζομένων ατόμων, προϋπολογισμό. Για τα προγράμματα κατάρτισης που εφαρμόζονται από τις Σχολές ο ετήσιος προγραμματισμός ενεργειών κατάρτισης αφορά το πρόγραμμα του εκπαιδευτικού έτους.
2. Δήλωση έναρξης εργασιών.
3. Δελτίο άμεσης δήλωσης δαπανών.
4. Μηνιαίο δελτίο προόδου ενεργειών.
5. Εξαμηνιαίο δελτίο προόδου ενεργειών.
6. Αίτηση αποπληρωμής η οποία συνοδεύεται από έκθεση υλοποίησης και θα πρέπει να υποβάλλεται το αργότερο μέχρι 31/3 του επόμενου έτους.

Με απόφαση του Φορέα Υλοποίησης και τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Παρακολούθησης τα ανωτέρω στοιχεία μπορεί να υποβάλλονται στη Γραμματεία της Επιτροπής Παρακολούθησης απευθείας από τον Φορέα Εφαρμογής.

Β) Η Γραμματεία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος υποβάλλει προς το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων τα παρακάτω:

1. Ετήσιο προγραμματισμό ενεργειών κατάρτισης
2. Δήλωση έναρξης εργασιών
3. Δήλωση δαπανών για την έναρξη των διαδικασιών εισροής των αντίστοιχων πόρων από την Ε.Ε. και των διαδικασιών εκταμίευσής τους προς τους δικαιούχους φορείς.
4. Τριμηνιαία δελτία πραγματοποιηθεισών δαπανών
5. Ετήσια αίτηση αποπληρωμής των ενεργειών ΕΚΤ, η οποία συνοδεύεται από Ετήσια έκθεση υλοποίησης ενεργειών ΕΚΤ (υποβολή μέχρι 30/4 κάθε έτους).
6. Πρόταση τροποποίησης προϋπολογισμού.

Γ) Επιπλέον των ανωτέρω:

Οι Φορείς Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Σχεδίου Έργων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, υποχρεούνται να υποβάλλουν στον Φορέα Υλοποίησης τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Μέσα σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης ο Φορέας Εφαρμογής υποχρεούται να υποβάλει στο αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης:

- Το οριστικό αναλυτικό πρόγραμμα και τον αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών.
- Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των ενεργειών (Δ/νση, τηλ., FAX, αρ. ταυτότητας κ.λ.π.).
- Κατάσταση καταρτιζομένων
- Κατάσταση εκπαιδευτών

2. Κατά την εφαρμογή του προγράμματος, ο Φορέας Εφαρμογής υποχρεούται να υποβάλει στο αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης:

- Μηνιαίο δελτίο δαπανών
- Τριμηνιαίο δελτίο παρακολούθησης

3. Μετά την υλοποίηση της ενέργειας ο Φορέας Εφαρμογής υποχρεούται το αργότερο εντός τριών μη-

νών να υποβάλει στο αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης αίτηση αποπληρωμής, η οποία περιλαμβάνει:

i. Οικονομικό Απολογισμό ανά κατηγορία δαπανών (σε αντιστοιχία με τον προϋπολογισμό που ο Φορέας Εφαρμογής είχε υποβάλει). Στην έδρα του ο Φορέας Εφαρμογής οφείλει να τηρεί φάκελο του προγράμματος με αναλυτική κατάσταση δαπανών (αιτιολογία, είδος δαπάνης ανά κατηγορία, ποσό, αριθμός και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού, παρατηρήσεις) και τα αντίστοιχα παραστατικά στοιχεία.

ii. Αναλυτική έκθεση υλοποίησης, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και συνολικά του προγράμματος κατάρτισης.

Σε κάθε περίπτωση το σύνολο των πραγματοποιηθεισών δαπανών ενός έτους πρέπει να δηλώνεται το αργότερο έως τις 28 Φεβρουαρίου του επόμενου έτους.

Το πρόγραμμα κατάρτισης ακυρώνεται εφ' όσον από τον έλεγχο προκύπτει ότι αυτό δεν εφαρμόζεται σύμφωνα με τους όρους έγκρισης της παρούσας απόφασης.

Σε περίπτωση κατάρτισης των χρηστών μέσω συμβάσεων υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων πρέπει να έχουν προβλεφθεί και να τηρούνται τα ακόλουθα:

- Αναφορά στην προκήρυξη και στη σύμβαση του πληροφοριακού συστήματος, του κόστους κατάρτισης, με αναλυτική κοστολόγηση ανά προβλεπόμενο πρόγραμμα
- Ξεχωριστό τιμολόγιο για την πληρωμή της κατάρτισης το οποίο θα συνοδεύεται με έκθεση των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν και η οποία θα περιλαμβάνει και αναλυτικά στοιχεία κόστους των τιμολογούμενων ενεργειών
- Παρουσιολόγιο συμμετεχόντων

Οι Φορείς Υλοποίησης οφείλουν να τηρούν τα δικαιολογητικά που απορρέουν από το Νόμο και τις ανάγκες λειτουργίας τους.

ΑΡΘΡΟ 7
ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η χρηματοδότηση των Φορέων Υλοποίησης του προγράμματος (Ε.Κ.Τ. και Εθνική συμμετοχή - ΣΑΕ) καταβάλλεται σε τρεις δόσεις : 50 %, 30% και 20% ως εξής:

- το 50% αμέσως μετά την έγκριση του προγράμματος και την υποβολή της δήλωσης έναρξης εργασιών
- το 30% όταν δαπανηθεί το 50 % της πρώτης δόσης
- το 20% μετά την υποβολή της αίτησης αποπληρωμής

σύμφωνα με σχετική εντολή του Υπουργείου Εργασίας με βάση τις δηλωθείσες δαπάνες από την Γραμματεία του Ε. Π. "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ".

Για την κατάρτιση που εφαρμόζεται από μόνιμες δημόσιες δομές κατάρτισης καταβάλλεται προκαταβολή 50% σύμφωνα με τους εγκεκριμένους χρηματοδοτικούς πίνακες του Προγράμματος, ενώ για την κατάρτιση που εφαρμόζεται από πιστοποιημένες δομές η προκαταβολή 50% καταβάλλεται με την έναρξη των εργασιών.

Αναφορικά με την υλοποίηση μελετών η προκαταβολή καταβάλλεται στους Φορείς Υλοποίησης με την προκήρυξη τους. Σε περίπτωση που εντός έξι (6) μηνών δεν έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση με τον ανάδοχο, με απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης δύναται να ζητηθεί η επιστροφή του συνόλου της προκαταβολής.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την χρηματοδότηση από το Ε.Κ.Τ. είναι η εξασφάλιση της Εθνικής συμμετοχής και η εγγραφή της στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς του Φορέα Υλοποίησης, η κάλυψη της οποίας γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.2336/95, όπως αντικαταστάθηκε από το Άρθρο 17 του Ν. 2458/97.

Επιτρέπεται η εσωτερική ανακατανομή των στοιχείων του αναλυτικού προϋπολογισμού έως ποσοστό 15% επί του συνολικού κόστους του προγράμματος με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνει τα ανώτατα όρια των παραγράφων 5.4 και 5.5.

ΑΡΘΡΟ 8
ΗΜΕΡΙΔΕΣ

Επιλέξιμες για τη χρηματοδότηση από το Ε.Κ.Τ. είναι οι ενέργειες που γίνονται μέσω:

- Εκπαιδευτικών ημερίδων
- Ημερίδων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης

Οι επιλέξιμες δαπάνες αυτών των ενεργειών αφορούν:

- Αμοιβές εισηγητών και συντονιστών, για τις οποίες εφαρμόζεται αναλογικά η παράγραφος 5.2 του άρθρου 5
- Δαπάνες ταξιδίου, διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων και των συντελεστών (εισηγητών, συντονιστών), για τις οποίες εφαρμόζονται αναλογικά οι παράγραφοι 5.2 και 5.3 του άρθρου 5
- Δαπάνες αναλωσίμων και εξοπλισμού, για τις οποίες εφαρμόζεται αναλογικά η παράγραφος 5.4 του άρθρου 5
- Λοιπές και έμμεσες δαπάνες, για τις οποίες εφαρμόζεται αναλογικά η παράγραφος 5.5. του άρθρου 5

ΑΡΘΡΟ 9
ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών, οι οποίες χρηματοδοτούνται από το Ε.Κ.Τ., το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Υπουργείο Οικονομικών, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

i. Την τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων.

ii. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.

iii. Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και την διαπί-

στωση του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

iv. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή των κυρώσεων.

v. Την ανάκτηση τυχόν καταβληθέντων κεφαλαίων μετά την διαπίστωση σχετικής παράβασης.

2. Η διεξαγωγή ελέγχων στις χρηματοδοτούμενες από το Ε.Κ.Τ. ενέργειες προβλέπεται:

- Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδάφιο β' της Συνθήκης ΕΟΚ.

-Από τον καν. 4253/88 (άρθρο 23 παρ. 1 και 2).

- Από τον καν. 4255/88 που αφορά το Ε.Κ.Τ..

- Από τον καν. 1681/94.

- Από τον καν. 2064/97.

- Από το Π.Δ. 393/96 άρθρο 2.

- Από το Ν. 2224/94 άρθρο 18.

- Από τον καν. 2988/95 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης που καθορίζει την έννοια της απάτης.

- Από τον Ν. 2187/94 άρθρο 6.

3. Έλεγχο μπορούν να διενεργούν τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το ειδικό συντονιστικό όργανο ελέγχου (Ν 2187/94, Π.Δ. 393/94)

4. Οι έλεγχοι που διενεργούνται είναι είτε επιτόπιοι, είτε πραγματοποιούνται με την προσκόμιση από τον Φορέα Υλοποίησης και τον Φορέα Εφαρμογής στην αρμόδια υπηρεσία των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τις ελεγκτικές αρχές. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση με τα ανωτέρω χρονικά όρια έχει ως συνέπεια τη μη επιλεξιμότητα των δαπανών. Ο έλεγχος διαπιστώνει τις ενέργειες κατάρτισης σε τεχνικό, παιδαγωγικό, λογιστικό και οικονομικό επίπεδο σύμφωνα με τις ισχύουσες Κοινοτικές και Εθνικές διατάξεις.

Ο έλεγχος μεταξύ άλλων διαπιστώνει:

i. Τον σεβασμό των στόχων του μέτρου του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί το πρόγραμμα.

ii. Την εναρμόνιση της κατάρτισης με το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης και τους στόχους που προβλέπονται στην μεταρρύθμιση των διαρθρωτικών ταμείων.

iii. Την καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του Κοινοτικού και Εθνικού νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα την δικαιολόγηση και την λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και την διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές τις οικονομίας (της σχέσης κόστους -οφέλους) και της καλής δημοσιονομικής διαχείρισης.

5. Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τους ελεγκτές υπαλλήλους.

6. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το Ε.Κ.Τ. ενεργειών πρέπει να τηρούνται στον τόπο εφαρμογής κατά την διάρκεια του έργου και στην έδρα του Φορέα Εφαρμογής επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 του αρθρ. 23 του καν. 2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε προγράμματος κατάρτισης. Ο χρόνος τήρησης των δικαιολογητικών στοιχείων των δαπανών υπόκειται και στις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας (Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων).

7. Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Τα τιμολόγια πρέπει να είναι αναλυτικά. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια εάν δεν συνοδεύονται από τα δελτία αποστολής.

8. Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά το εγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης που εφαρμόσθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υπουργικής Απόφασης και πρέπει να είναι καταχωρημένα στα βιβλία των Φορέων σύμφωνα με το ΚΒΣ.

9. Στοιχεία των οποίων η τήρηση είναι υποχρεωτική και τα οποία δεν τέθηκαν υπόψη των αρμοδίων ελεγκτικών αρχών με υπαιτιότητα των Φορέων Εφαρμογής, δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την εξέταση.

10. Η Γραμματεία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ" κατ' εφαρμογή του άρθρου 25 παρ.1 του κανονισμού 4253/88, μπορεί να πραγματοποιεί επισκέψεις παρακολούθησης στους Φορείς Υλοποίησης και τους Φορείς Εφαρμογής και να συντάσσει σχετικές εκθέσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Απριλίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΛ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΜΙΛ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 ΥΡΕΤ GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ